Les Petits Carrés de Caen

# UrBee Notice

# Notice d'utilisation

# Outil d'aide à la gestion des ruchers urbains pour l'association « Les Petits Carrés de Caen »

# Principe

UrBee a été développé dans l'idée d'aider l'association « Les Petits Carrés de Caen » à gérer ses ruchers et ses ruches. L'association ne disposant pas d'ordinateur dédié, les utilisateurs utilisent leurs propres machines.

Le besoin exprimé mentionnait la nécessité d'un accès partagé afin que chaque apiculteur bénévole puisse saisir et consulter les données, de n'avoir pas ou peu d'installation logicielle et, compte tenu du budget de l'association, d'une solution à faible coût, voire gratuite.

UrBee utilise les outils « Forms » et « Sheets » de Google permettant de créer respectivement des formulaires et des feuilles de calcul. Il s'agit d'un système ouvert vers d'autres logiciels éventuels à travers l'export sous un format Excel, ODT, CSV ou autres.

Sous réserve de disposer d'un droit d'accès fourni par les administrateurs, il suffit d'une connexion internet pour pouvoir remplir le formulaire ou consulter les exploitations des résultats. UrBee est d'un usage gratuit et utilisable simultanément par plusieurs personnes.

L'outil se compose de deux modules. Le premier est dédié à la saisie des informations, le second à leur exploitation.

Le fonctionnement s'appuie sur les fiches de terrain (papier) que les apiculteurs remplissent au cours de leurs visites des ruches et ruchers. Il est ensuite nécessaire d'en faire la saisie informatique à l'aide du formulaire « PCC- Visite de rucher ».

# Formulaire Visite de rucher

La connexion à l'adresse du formulaire lance automatiquement celui-ci.

La version actuelle (oct. 2021) comporte 40 rubriques. Certaines réponses sont obligatoires pour pouvoir accéder à la rubrique suivante. Chaque rubrique peut comporter éventuellement plusieurs questions.

Dans certains cas, le visiteur peut être redirigé vers telle ou telle rubrique en fonction de sa réponse à la rubrique précédente.

Dans la suite de cette notice, les termes « rubrique » ou « section » seront employés indifféremment pour désigner la même chose.

# Qui et quand ?

- → Noms des intervenants lors de la visite : Noter le(s) prénom(s) ou initiales de celui/ceux qui ont manipulé lors de la visite. Ex : YN/HR. Veiller à ce qu'aucune ambiguïté ne persiste. Dans le cas de mêmes initiales pour des apiculteurs différents, il est conseillé d'ajouter un caractère supplémentaire permettant de lever l'ambigüité.
- → Scribe : Noter le prénom ou les initiales de celui qui a pris les notes/noter le prénom ou les initiales de celui qui a rempli la fiche. Ex : XC. Veiller à ce qu'aucune ambiguïté ne persiste (Mêmes initiales pour des apiculteurs différents). Il est souhaitable que la personne qui effectue la saisie ajoute ses propres initiales. Ex : XC/XC indique que la même personne a pris les notes et en a fait la saisie informatique.
- → Date de visite : Il convient de saisir sous le format habituel (JJ/MM/AAAA). ATTENTION : Le formulaire permet de vérifier si la saisie est conforme à ce format MAIS NE PERMET PAS DE TESTER LA COHÉRENCE DE LA DATE. Ainsi, la validation d'une date 22/07/0021 au lieu de 22/07/2021 ne peut-être détectée qu'a posteriori, dans l'outil d'exploitation.

Ces trois questions appellent des réponses obligatoires.

# Le rucher

➔ Il est demandé de choisir dans une liste déroulante le rucher sur lequel la visite a eu lieu. Il a été préféré ce type de saisie pour éviter les risques de

fautes de frappe, de majuscules etc... qui induisent des erreurs dans l'exploitation ultérieure. La liste des ruchers est maintenue par les administrateurs de l'outil. En cas de nouveau rucher il convient donc de les en informer afin d'effectuer la mise à jour avant la saisie dans le formulaire.

La réponse est obligatoire.

# La ruche

→ Le choix du rucher conditionne la liste des ruches disponibles et le choix s'effectue donc dans une liste adaptée. La liste des ruches est maintenue par les administrateurs de l'outil. En cas de nouvelle ruche il convient donc de les en informer afin d'effectuer la mise à jour avant la saisie dans le formulaire.

La réponse est obligatoire.

# Les abeilles

➔ Y a t'il eu examen du corps de ruche : Oui/Non. Une réponse « Autre » est possible pour répondre à des situations particulières.

La réponse est obligatoire.

- → Population d'abeilles : de 1 (faible population) à 3 (belle population). Ne pas répondre dans le cas où cette information n'est pas renseignée sur la fiche terrain. Si aucune indication n'est portée sur la fiche et que le , on peut quelquefois considérer une valeur moyenne (2).
- → Comportement des abeilles : de 1 (calmes) à 3 (agressives). Ne pas répondre dans le cas où cette information n'est pas renseignée sur la fiche terrain ou, dans certains cas, on peut considérer une valeur moyenne (2).

# La reine

Cette rubrique n'est pas accessible s'il a été répondu qu'il n'y avait pas eu d'examen du corps de ruche lors de l'étape précédente.

→ Reine vue ? Oui/Non. Une option « NV » (Non Vérifié) permet de faire la distinction avec une recherche non aboutie. C'est l'option à choisir dans le cas où l'intégralité du corps de ruche n'a pas été visité et que la reine n'a

pas été vue.

# Identification de la reine 1

Accessible uniquement en cas de réponse positive à la question sur l'observation de la reine.

→ Déjà marquée ? Oui/Non.

# Identification de la reine 2

Accessible uniquement en cas de réponse positive à la question sur l'observation de la reine.

- ➔ Cocher la case correspondant à la couleur ou au chiffre (de 0 à 9) indiquant son année.
- ➔ Une option « Autre » permet de saisir éventuellement un N° plus complexe (fourni par l'ANC par exemple).

# Actions sur la reine

Cette rubrique n'est accessible qu'au cas ou la reine a été vue.

- → Une liste déroulante permet d'effectuer un choix entre différentes options.
- On peut considérer que dans le cas où rien n'est mentionné à ce sujet sur la fiche de visite, l'option « Aucune action » est adaptée.

# Introduction d'une reine

Une simple réponse Oui/Non permet de fournir l'information.

#### Ponte

- → Y a t'il des pontes fraîches ? Oui/Non.
- ➔ Si l'intégralité du corps de ruche n'a pas été visitée et que la présence d'œufs n'a pas pu être vérifiée, noter "NV" (Non Vérifié - visite partielle).

# **Cellules royales**

→ Y a t'il des cellules royales ? Oui/Non.

→ Si l'intégralité du corps de ruche n'a pas été visitée et que la présence de cellules royales n'a pas été constatée, noter "NV" (Non Vérifié - visite partielle).

# Actions sur les cellules

Il est proposé un choix multiple :

- ➔ Destruction
- ➔ Conservation
- ➔ Transfert
- ➔ Aucune action

# Présence de mâles

➔ Une grille de saisie permet de répondre Oui/Non/NV pour les couvains de mâles et pour les faux bourdons.

Le suivi de la présence des mâles (couvain et/ou adultes) permet de planifier les divisions; Si l'intégralité du corps de ruche n'a pas été visité, noter "NV" (Non Vérifié - visite partielle); si aucune information n'a été enregistrée sur la fiche, noter "NV".

# Cadres du corps de ruche

- → Nombre d'InterCadres ? Entrer un chiffre de 0 à 9.
- → Contenu des cadres : Une grille de saisie permet de choisir différentes options pour chaque cadre.

Dans le souci d'éviter une trop grande lourdeur à l'opération de saisie, UrBee ne permet pas de pondérer les présences de couvains ou de nourriture sur chaque cadre (ex : miel 60%). Il convient de noter ces précisions en commentaires à la fin du formulaire.

- → Déplacement de cadre(s) ? Oui/Non.
- → Ajout/Suppression de cadre(s) ? Oui/Non.

# Déplacement de cadre(s)

Le détail de déplacements éventuels de cadres en précisant l'origine et la destination de chaque cadre est extrêmement difficile à traiter ensuite et passablement lourd pour la personne qui effectue la saisie. Il a donc été décidé dans cette version logicielle de faire l'impasse sur cette information et de ne l'accepter que dans l'espace commentaire.

N.B. Après un test dans les premières semaines de fonctionnement d'UrBee, il a été décidé de ne plus utiliser cette section qui alourdissait le travail de saisie pour obtenir une information qui ne justifiait pas cette contrainte. Elle reste cependant existante dans le formulaire et peut donc être facilement réactivée.

# Ajout/Suppression de cadre(s)

- ➔ Une grille de cases à cocher permet de préciser la ou les options disponibles pour chaque cadre. Il s'agit de mentionner s'il y a suppression, ajout d'un cadre (quel type ?) ou encore prélèvement d'un cadre de couvain.
- ➔ Une question annexe permet de préciser la destination du prélèvement éventuel de cadre de couvain.

# Hausse(s)

➔ Il est prévu un maximum de 4 hausses. Il est donc demandé de 1 à 4 fois à la personne qui effectue la saisie de préciser s'il existe une hausse N°i et quel en est le contenu éventuel (même si la visite est l'occasion de supprimer cette hausse). Dans le cas où cette hausse n'existe pas, le programme sort de la boucle et adresse directement le pointeur sur la rubrique suivante.

# Autres informations

➔ Pesée éventuelle de la ruche, notée en Kg. Ne pas répondre si aucune pesée n'a été réalisée.

#### Traitement

→ Existe t'il un traitement ? Liste de choix dont la sélection conditionne la question suivante.

#### <u>Apivar</u>

Combien de lanière(s). Entrée numérique entre 1 et 2.

#### <u>Acide oxalique</u>

Quantité. Entrée numérique entre 5 et 45 ml.

#### Nourrissement

- → Oui/Non. La réponse conditionne la question suivante.
- → Quel type de nourrissement ?

#### <u>Candi</u>

Quantité : Entrée numérique entre 0 et 5 Kg.

<u>Sirop</u>

Quantité. Entrée numérique entre 0,1 et 5 litres.

#### Autre nourrissement éventuel

Lequel ?

# Commentaires

Entrer ici toutes les précisions que les questions précédentes du formulaire ne permettent pas de saisir ainsi que les commentaires déjà notés sur la fiche.

# Difficultés

Cette rubrique, qui n'est peut-être pas destinée à être pérenne, permet de faire passer aux administrateurs les remarques concernant le formulaire lui-même. Il ne s'agit donc pas de difficultés en relation avec l'apiculture.

# Nota Bene

Il est possible de revenir sur la saisie d'une fiche tant qu'elle n'a pas été validée. A chaque rubrique, une touche « Retour » permet également de revenir en arrière.



# **Exploitation de la Base UrBee**

Cette base d'informations a pour but la présentation et l'exploitation des données issues de la saisie du formulaire de visite. Elle est accessible sous Google Sheets et utilise différents onglets dont certains seulement peuvent être atteints par le visiteur. En effet, plusieurs feuilles intermédiaires permettent les calculs, tris, extraction etc... nécessaires à la présentation des résultats.

Cet outil est accessible en ligne via un navigateur internet. Pour éviter toute confusion, il est important de différencier les menus des fonctions du navigateur et les menus des fonctions de Google Sheets.

En raison de la taille des tableaux, il est conseillé de supprimer l'affichage des formules (Dans le menu Google Sheets : [Affichage], [Barre de formule]).



*De même, il est préférable de masquer les menus (Clic sur la flèche montante en haut à droite de l'écran, juste en dessous de l'avatar du visiteur.* 

				_	s marque pages
18 minutes				🛔 Partager	
🖻 🖬 🔻	- Σ -				
Q	R	S	Т	U	
					Corps
[Cadre 1] -i	[Cadre 2] ··	[Cadre 3]	[Cadre 4] ··	[Cadre 5] ··	[Cadre 6]
?	?	?	?	?	? ^
?	?	?	?	?	?
Partition	?	Operculé	Operculé	Operculé	Operculé
	Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q Q	Construction         Ψ         Σ         -           Q         R         R         R           Q         R         R         R           Q         Q         R         R           Q         Q         Q         Q           Q         Q         Q         Q           Q         Q         Q         Q           Q         Q         Q         Q           Q         Q         Q         Q           Q         Q         Q         Q           Q         Q         Q         Q           Q         Q         Q         Q           Q         Q         Q         Q           Q         Q         Q         Q           Partition         Q         Q	Image: Definition of the sector of	Image: Second	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $

De plus, l'utilisation de la fonction « Plein écran » ([Affichage], [Plein écran] ou bien F11) permet de bénéficier de la taille maximum de son écran pour l'affichage des tableaux ou des graphiques.



#### Enfin, il est toujours possible de dézoomer (Ctrl-) pour avoir une vision plus large.

Le choix de ce système d'outils logiciels, s'il a bien des avantages (coûts, accessibilité...) montre aussi ses limites dans le cas, par exemple, où de nombreuses personnes travaillent simultanément puisqu'une modification par un internaute doit se répercuter sur l'ensemble des machines connectées.. Un ralentissement des réactions aux commandes peut se faire alors sentir.

Dans la suite de ce document, les onglets accessibles à toutes les personnes ayant un droit d'accès sont présentés sur fond **vert** et ceux réservés aux administrateurs sur fond **rouge**.

#### Espace utilisateur

Les différents points de consultation de la base UrBee sont accessibles, comme sur d'autres tableurs, en cliquant sur l'onglet correspondant, en bas d'écran. L'ordre d'apparition des onglets n'a pas d'incidence dans le fonctionnement de l'outil. Selon la taille de l'écran, il se peut que tous les onglets ne soient pas directement visibles. Il suffit alors de cliquer sur l'icône triangulaire à droite des onglets pour faire une translation de l'ensemble des onglets vers un côté ou l'autre et faire apparaître ceux qui étaient cachés.



Chaque onglet correspond à un type de recherche et calcul suivant des choix définis par l'utilisateur (rucher, ruche, dates...). Les zones de saisie concordantes sont mises en valeurs sur fond vert foncé.

Le choix d'une ruche dépend bien évidemment de celui du rucher. Il importe donc de choisir celui-ci en premier lieu. Il suffit de cliquer sur le triangle dans la cellule pour faire dérouler la liste de choix. Il se peut qu'un certain délai de quelques secondes soient nécessaires au système (et suivant la puissance de l'ordinateur de l'utilisateur) pour actualiser le choix. La liste de choix des ruches peut donc n'être correcte qu'au bout de ce temps. Cependant une erreur de saisie n'engage aucun problème si ce n'est celui de recommencer.

#### Synthèse ruche

Un choix de rucher, puis de ruche dans des listes déroulantes permet de faire apparaître toutes les données correspondant à cette ruche, dans un ordre chronologique. Les corps de cadre ainsi que ceux des hausses sont automatiquement mis en valeur par des couleurs adaptées à leurs contenus. UrBee- Notice utilisateur

	Rechercher dans	les menus (Alt+/)	5	× 6 '	P 10	0% <del>-</del> Fr.	% .00 <u>0</u>	123 <del>v</del> Pa	ar défaut 👻	10 👻	BI	<u>s A</u> è	• 🖽 53	- = - +	ə  - P	7 -   ··			~
	А	В	C 4	0	Р	Q	R	S	Т	U	V	W	х	Y	Z 4	► AB	AC	AD	
1	Quel rucher ?	Colline aux 0	Diseaux 🔹																
2	Quelle ruche ?	Guillaume	• (C2) -																
3	Date début :	01/01/2	2020		mâles						Corps								
4	Date fin :	31/12/2	2020																
5	Date de visite ∵	Rucher <del>–</del>	Ruche <del>–</del>	Couvain de mâle	Faux bourdons	[Cadre 1]	[Cadre 2]	[Cadre 3]	[Cadre 4]	[Cadre 5]	[Cadre 6]	[Cadre 7]	[Cadre 8]	[Cadre 9]	Cadre 10]	Nb cadres couvain ··	Nb cadres nourriture ··	Déplacement de cadre(s) ? ···	Ajout/Suppre
6	07.01.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?			?	<b>_</b> ^
7	04.02.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?			?	
8	08.04.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)	Non	Non	Non vérifié	Non vérifié	Non vérifié	Non vérifié	Non vérifié	Non vérifié	Non vérifié	Non vérifié	Non vérifié	Non vérifié	0.0	0.0	Non	
9	21.04.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)	Non	Oui	Cire gaufrée	Miel, Nectar, Pollen	Operculé, Larves, Oeufs	Operculé, Larves, Oeufs	Miel, Nectar, Pollen	Partition	Autre	Autre	Autre	Autre	2.0	2.0	Non	
10	18.05.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)	Oui	Oui	Cire bâtie	Non vérifié	Non vérifié	Non vérifié	Non vérifié	Partition	Non vérifié, Partition	Non vérifié, Partition	Non vérifié, Partition	Non vérifié, Partition	0.0	0.0	Non	
11	26.05.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)	Oui	Oui	Miel, Nectar	Larves, Oeufs, Nectar, Pollen	Operculé, Larves, Oeufs, Miel, Pollen	Operculé, Larves, Oeufs, Miel, Nectar, Pollen	Operculé, Larves, Oeufs, Miel, Pollen	Nectar, Pollen	Non vérifié, Partition	Non vérifié, Partition	Non vérifié, Partition	Non vérifié, Partition	2.2	3.8	Non	
12	16.06.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)	Oui	Oui	Non vérifié	Non vérifié	Miel, Nectar, Pollen	Operculé, Larves, Oeufs	Operculé, Larves, Miel	Operculé, Larves, Oeufs	Operculé, Larves, Oeufs, Miel	Pollen	Cire bâtie	Non vérifié	3.4	2.6	Oui	
13	07.07.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)			Miel, Nectar	Larves, Miel, Nectar, Pollen	Miel, Nectar	Operculé, Miel	Operculé, Larves, Oeufs	Operculé, Larves, Oeufs	Operculé, Larves	Operculé, Larves	Miel, Pollen	Miel, Nectar, Pollen	4.8	5.3	Oui	
14	11.08.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)			Miel	Miel, Nectar	Pollen	Larves, Oeufs, Miel, Pollen	Operculé, Larves, Oeufs, Miel	Operculé, Larves, Oeufs	Operculé, Larves, Pollen	Miel, Pollen	Miel	Miel	2.9	7.1	Non	
15	08.09.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)			Cire bâtie	Cire bâtie	Pollen	Operculé, Pollen	Operculé, Larves, Oeufs	Operculé, Larves, Oeufs, Pollen	Pollen	Nectar	Miel, Nectar	Miel	2.3	5.8	Non	
16	22.09.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)			Partition	Pollen	Pollen	Nectar, Pollen	Operculé, Larves, Nectar	Operculé, Larves, Oeufs	Cire bâtie	Nectar	Nectar	Cire bâtie	1.7	5.3	Non	
17	20.10.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)			Partition	Cire bâtie	Nectar	Nectar	Operculé, Nectar	Nectar	Nectar	Nectar	Cire bâtie	Non vérifié	0.5	5.5	Oui	
18	23.10.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?			?	
19	12.11.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?			?	
20	14.12.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?			?	
21	31.12.2020	Colline aux Oiseaux	Guillaume (C2)			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?			?	
22 23 24				<															>
	+ = 6:	Synthèse ruche 🔻	🔒 Graphi	iques 👻	â	Fiche terrai	n <b>- 6</b>	Synthèse t	out 👻 I	a Tableau	de bord 🔻	🔒 Stat	istiques	<     •				Exp	plorer

L'utilisateur peut également choisir les dates de début et de fin de la période à scruter. La saisie des dates peut être faite soit sous le format habituel JJ/MM/AAAA, soit en double-cliquant sur la cellule. Il apparaît alors un extrait de calendrier dans lequel il est possible de se déplacer de mois en mois et de choisir la date appropriée. Il n'est autorisé l'entrée de dates qu'à intérieur de l'intervalle du début de la base de données et de la date en cours.

	Base UrBe Fichier Éditi	e ☆ ⊡ ⊘ on Affichage Ins	sertion Format	Données Ou	tils For
×		100% <del>v</del> Fr. %	.0, .00 123 -	Par défaut 👻	10
	A	В	C 4	▶ E F	G
1	Quel rucher ?	Colline aux C	Diseaux 🔹		
2	Quelle ruche ?	Mathilde	(C1) -		
3	Date début :	01/01/2	019		
4	Date fin :	01/03/2	2021 👘	Les abemes	
5	Date de	Pucher -	Buebe -	lation eilles il orteme des	: Vue ?
	visite	Rucher ÷	Ruche ÷	Popu d'ab Comp	Reine
6	visite	Colline aux Oiseaux	Mathilde (C1)	Popu d'ab. Comp	Reine
6	visite 07.01.2020 04.02.2020	Colline aux Oiseaux Colline aux Oiseaux	Mathilde (C1) Mathilde (C1)	Popu d'ab Comp	Reine
6 7 8	visite 07.01.2020 04.02.2020 08.04.2020	Colline aux Oiseaux Colline aux Oiseaux Colline aux Oiseaux	Mathilde (C1) Mathilde (C1) Mathilde (C1)	Popu drab Comp	Reine

Un tableau vide indique qu'il n'y a aucune fiche dans l'intervalle sélectionné. Le calcul du nombre de cadres de couvain, comme celui du nombre de cadres de nourriture s'effectue au prorata de l'apparition des différents items dans chaque cadre. Ainsi, un cadre pour lequel il est mentionné « Operculé, Larve, Miel » se verra attribuer 2/3 de couvain et 1/3 de nourriture. De plus, le nombre de cadres « concernés » par les couvains (c'est à dire les cadres qui ont ne serait-ce qu'une partie de couvain) est également stocké en vue de son application dans le tableau de bord.

Depuis la version 2022, l'identification des colonies a été ajoutée au tableau. Elle se fait automatiquement en fonction de la ruche et de la période recherchées. Chaque corps de ruche est également maintenant défini de façon unique par un code à 2 caractères en vue du traçage d'un déplacement éventuel dans un autre rucher. Les visites sont donc désormais associées à un « code colonie » qui intègre l'identification du rucher, de la ruche et de la colonie. Ainsi, COAG023 correspond à la ruche AG du rucher CO (Colline aux Oiseaux) et la colonie 023. En cas de déménagement de la colonie dans sa ruche à Lemonnier, par exemple, une visite serait notée LEAG023.

Un déplacement vertical et horizontal dans le tableau permet d'en consulter l'entièreté.

# Graph. ruche

Cet onglet, lié à « Synthèse ruche » affiche jusqu'à 7 graphiques sous forme de chroniques concernant la ruche et la période choisies dans l'onglet « Synthèse ruche ».

Il s'agit de :

- la densité de population
- son agressivité
- l'évolution du nombre de cadres de couvain et d'InterCadres
- l'évolution du nombre de cadres de nourriture
- l'évolution du nombre de cadres de production
- des nourrissements éventuels
- des pesées de la ruche.

Ces graphiques sont définis pour pouvoir être imprimés sur une seule page A4 en mode paysage.

Un pavé de texte commentaire est généré et actualisé automatiquement en fonction des résultats pour accompagner la lecture de ces graphiques.



Exemple d'impression

Selon les choix de ruches et de dates effectués au préalable dans l'onglet « Synthèse ruche », il se peut que des graphiques ne puissent être élaborés. Dans ce cas, un message « Aucune donnée » est visible à l'emplacement dudit graphique.

#### Suivi colonies

Cet onglet permet de faire apparaître les mêmes informations que « Synthèse ruche » mais en suivant la colonie d'abeilles indépendamment des ruches ou ruchettes qu'elle a occupées et non plus une ruche quelque soit la colonie hébergée.

	A	в	C	U	Р	Q	R	s	1	U	۷	W	х	Y	۷	AA	AB	AC	
1		Quelle colonie ?	Colonie_047 -																
2	Date de visite	Rucher	Ruche	Mâles [Couvain de mâles]	Mâles [Faux bourdons adultes]	[Cadre 1]	[Cadre 2]	[Cadre 3]	[Cadre 4]	[Cadre 5]	[Cadre 6]	[Cadre 7]	[Cadre 8]	[Cadre 9]	[Cadre 10]	Nb CC pondéré	Nb CC pondéréarr ondi	Nb cadres nourriture	
3	11.01.2022	Rue Haute	Ruchette (RA)			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	0.0			
4	26.04.2022	Rue Haute	Ruche (AI)	Oui	Oui	Partition	Operculé, Larves, Oeufs, Miel, Nectar, Pollen	Operculé, Miel, Nectar, Pollen	Operculé, Larves, Miel, Nectar, Pollen	Operculé, Miel, Pollen	Operculé, Miel, Pollen	Operculé, Miel, Pollen	Operculé, Larves, Oeufs, Miel, Nectar, Pollen	Operculé, Larves, Oeufs, Miel, Nectar	Partition	3.3	3.3	4.8	
5	17.05.2022	Rue Haute	Ruche (AI)	NV	NV	Autre	Autre	Autre	Autre	Autre	Autre	Autre	Autre	Autre	Autre	0.0	0.0	0.0	
6																			
7																			
R																			

Le choix de la colonie se fait par sélection dans une liste déroulante. Les mêmes

mises en couleur que dans la synthèse ruche permettent une meilleure lecture des résultats.

#### Graph. Colonies

Cet onglet, lié à « Suivi colonies » affiche jusqu'à 7 graphiques sous forme de chroniques concernant la ruche et la période choisies dans l'onglet « Suivi colonies ».

Il s'agit de :

- la densité de population
- son agressivité
- l'évolution du nombre de cadres de couvain et d'InterCadres
- l'évolution du nombre de cadres de nourriture
- l'évolution du nombre de cadres de production
- des nourrissements éventuels
- des pesées de la ruche.

Ces graphiques sont définis pour pouvoir être imprimés sur une seule page A4 en mode paysage.

Un pavé de texte commentaire est généré et actualisé automatiquement en fonction des résultats pour accompagner la lecture de ces graphiques.

Selon le choix de la colonie effectué au préalable dans l'onglet « Suivi colonies », il se peut que des graphiques ne puissent être élaborés. Dans ce cas, un message « Aucune donnée » est visible à l'emplacement dudit graphique.

#### Fiche terrain

Cet onglet présente 2 fiches dont celle de gauche est interactive. Le visiteur peut y sélectionner le rucher, puis la ruche qui l'intéresse. Il peut ensuite choisir dans la liste qui lui est proposée une date des visites passées. La fiche se remplit alors avec les informations correspondantes (couleur bleue) et représente la copie de la saisie de terrain à la date choisie. Cela permet de préparer une visite de terrain. En imprimant cet onglet, le visiteur obtient une feuille A4 avec, en vis à vis, la fiche « de référence » correspondant à l'état précédent (généralement la dernière visite, mais pas nécessairement) et une nouvelle fiche vierge qu'il aura à remplir à son prochain passage sur la ruche.



Les Petits Carrés de Caen

Les Petits Carrés de Caen

Rucher :	Lemonnier		Ruche	Ruo	che Pascal H	(L2)	Rucher				Ruche :			
Visite du :	02/06/2020	Population	3 1 Faible, 2 Norn	ale, 3 Forte		(/	Visite du			Population	1 Faible, 2 Norm	ale. 3 Forte		
Dernière visite :	02.03.2021	Comportement	1 Doux, 2 Norm	al. 3 Agressif	Poids :					Comportement	1 Doux, 2 Norma	al. 3 Agressif	Poids :	
		Reine vue ?	Oui				1			Reine vue ?			1	-
par :	pas indiqué !	Ponte fraiche ?	Préser	ice	Couvain måle	Non	par			Ponte fraiche ?			Couvain måle	
		Cellules royales ?			Faux bourdons	Non				Cellules royales ?			Faux bourdons	
		COR	rs		HAU	SSES				CORPS	5		HAUS	SES
		Etat de la Ruche	_	Modification	Hausse 1	Hausse 2				Etat de la Ruche	_	Modification	Hausse 1	Hausse 2
	Z Operculé	සු Miel						ş	Operculé	සු Miel				
1	Larve	ង្ហ៍ Nectar			Cadre bâti	?	1	3	Larve	ង្គ៍ Nectar				
	S Oeuf	2 Pollen						ö	Oeuf	2 Pollen				
	Z Operculé X	සු Miel	x					ş	Operculé	S Miel				
2	Larve X	💥 Nectar			Cadre bâti	?	2	1 Å	Larve	Nectar				
	ວັ Oeuf	2 Pollen						ö	Oeuf	2 Pollen				
	Perculé X	S Miel						N.	Operculé	S Miel	_			
3	Larve X	🛱 Nectar			Miel	?	3	1 Å	Larve	🖌 Nectar				
	ö Oeuf X	뛽 Pollen	x					ö	Oeuf	2 Pollen				
	Z Operculé X	S Miel						Ę	Operculé	S Miel				
4	Larve X	🛱 Nectar			Miel	?	4	1 Å	Larve	K Nectar	_			
	o Oeuf X	2 Pollen						ö	Oeuf	Pollen				
	Z Operculé X	S Miel						N.	Operculé	S Miel	_			
5	S Larve X	S Nectar			Miel	?	5	Š	Larve	S Nectar	_			
	ວັ Oeuf X	2 Pollen						ö	Oeuf	뛽 Pollen				
	V Operculé X	S Miel	_					NN.	Operculé	Se Miel	_			
6	S Larve X	Nectar			Miel	?	6	l §	Larve	Nectar	_			
	o Oeuf	뛽 Pollen	x					0	Oeuf	문 Pollen	_			
	Nerculé X	S Miel						NN.	Operculé	S Miel	_			
7	S Larve X	S Nectar	_		Miel	?	7	l §	Larve	S Nectar	_			
	• Oeuf X	2 Pollen	x					0	Oeuf	2 Pollen				
	Operculé X	Si Miel	_					NIN N	Operculé	_ S Miel	_			
8	5 Larve X	Nectar			Cadre băti	2	8	1 S	Larve	Nectar	_			
	• Oeuf X	Pollen	x		-			0	Oeuf	Pollen	_			
	Nerculé X	₩ Miel	x					AIN	Operculé	_ 🖁 🕺 Miel	-			
9	S Larve X	Nectar	_		Cadre bâti	?	9	l S	Larve	Nectar	_			
	o Oeut X	Pollen					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	Oeuf	Pollen				
	N Operculé	Niel	x					AIN	Operculé	- š Miel	_			
10	5 Larve	B Nectar	_				10	l S	Larve	- Si Nectar	-			
	0 Oeur	₽ Pollen		1			┦┝───	0	Oeur	₽ Pollen	1			
	RCC amusettes en C5	et C7:												
Commentairee	colonie populeuse						Commentaires							
Connentaires							Contrientalies	2						
1							11							

Date d'impression 03/03/2021

Date d'impression 03/03/2021

Exemple d'impression

#### Fiche visite rucher

Cet onglet représente la synthèse de la visite d'un rucher donné à une date donnée. Comme dans les autres onglets, le choix se fait par listes déroulantes. Il suffit de sélectionner le rucher pour que (avec un moment de latence lié à l'actualisation) les dates des visites passées correspondant à ce choix soient disponibles dans la cellule dédiée. Cette seconde sélection lance le calcul et l'apparition d'un tableau dont la complexité s'adapte à chaque situation.

Il est composé d'un premier paragraphe présentant les informations générales de chaque ruche. Si un ou plusieurs corps de ruche ont été visité(s), un message annonçant « Voir les cadres plus bas » apparaît. Il convient alors de faire éventuellement dérouler l'écran vers le bas pour y accéder. Si une ou plusieurs ruches disposent d'une hausse, un message annonçant « Voir Hausse N°1 plus bas » apparaît. Dans le cas contraire il est indiqué « Pas de hausse ». Ce principe est répété jusqu'à un maximum de quatre hausses.

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1				1		1		1	-		-			1							
		4	<u> </u>			e				•		•		u		н	_	-		-		L (
. 1		Rucher :			Secq	ueville		-								Visite du		20/07/2	2021	1 -		
2																					[	
			_																			Voir les cadres plus bas
																		Nes /Faire				
. 4		Ruche	1.5	Population	Con	nportement	1.0	esée de la	Reine	: We 7	Fonte	fisiche 7	Cellu	iles royeles	1,00	es (Couvein e méles)	1	ourdons	Int	tervenant(s)	Scribe	Commentaires
			<u> </u>	odocires		s accres	- 1	ache (rego						· · ·		e mercay		aduites/				
																						210/000
E	<b>B</b> .	Ruche 5 (8e4)		1		1	Ξ.			Non		Non		Non		Oui		Oui		XC/PL AP	AP/AP	Colonie très faible, présence de faux bourdons +++, couvain operculé mâle sur 2
	Е.		Ξ.		_		Ξ.				_		_		_		_		_		-	cadres, peu de reserves DISPERSEE
	_																					
																						710/100
																						Population calme - réserves +++ (5 cadres de réserve)
6		Ruohe C (8e6)		2		2				Non		Non		Non		Non		Oui		XC/PL AP	AP/AP	operculé en C8 mais absence de laves et d'œufs le couvain s'est effondré depuis
																						la dernière visite (5CC operculé et lane) - colonie menée sur 9 cadres
																						9IC/7CC
																						reste un peu de place pour pondre en C1 et C3
7	<b>B</b> .	Ruphe D (Se1)	<b>.</b>	3		2	Ξ.			Non		Oui		Non		Oui		Oui		XC/PL AP	= AP/AP	cadres : elle est presque vide (-25% nectar en C4 et C8):
	Ε.		-	-	_	-	-		_		_		_		_		_		_			Hausse 1 : 5 cadres sur 9 contrôles : 4 cadres 100% miel operculé 1 rempli à 50%
																						(cadre de rive C9 retourné)
	-																					
	<b>.</b>		-				<b>.</b>		-							0.1	-	0.1	-		-	9IC/5CC
· •		Hudrid IN (683)		4		4	×.			NOT		ou		recht.		Ou		- Ou		AGELAP	in the second	Pose de la hausse H1
																						40300
																						Colonie faible menée sur 6 cadres
			-		-										-						-	Couvain faible disséminé sur 3 cadres (10 à15 %)
. •		Ruche L (8e2)		1		2				Non		Oui		Non		Non		Oui		XCIPL AP	AP/AP	Peu de réserves
																						#A hivemer en ruchette le cas échéant#
																						The refer to the same to use the same
																						9IC/4OC
													_									Couvain disséminé sur 4 cadres peu nombreux (-25%), vu jeunes larves baignant
. 10		866		2		2				Non		Non		Non		Oui		Oui		XCIPL AP	AP/AP	dans gelée royale
																						C10 = CG non étité remais à routie cer une CB
44																						ore - content and rempiate particle co
			-																			
14			-																			
14	-		-																			
14	-		-																			
15			_																			
16	_		_																			
17																						
18												Cad	ires									Voir Hausse Nº1 plus bas
19		Ruche		Cadre 17	1	Cadre 27	1	Cadre 37	/Ca	dre 47	/0	adre 57	15	Cadre 67	ß	Cadre 77	1	Cadre 67		(Cadre 97	(Cadre 10)	
																	_	Operculé,		R.Investore		
20		Ruche 5 (8e4)		Partition	-	Pollen	-	Cire bâtie		Nectar		Pollen	Ξ.	Pollen	-	Operculé	-	Nectar,	-	Pollen	Cire bâtie	
	-																	Pollen				
21		Ruche C (8e5)		Nectar		Nectar	Ξ'	Miel, Nectar,	Me	sl, Nectar, Dollars	M <sup>100</sup>	el, Nectar, Doller		liel, Nectar	• °	fiel, Nectar, Dollars		Operculé,		Nectar	Partition	
	-							Polici		road		row				Porter		and a		Orony in		
									0	perculé.				o		Operculé,		Operculé,		Larves.		
22		Ruohe D (8e1)	E	Miel, Nectar	ΈΞ,	Opercule, Mail Nactor		Miel, Pollen	= 1	Larves,	= 0	Apercule,	Ξ.	Opercule, And Nuctor	-	Larves, Nector	-	Larves, Nector	-	Oeufs,	Miel, Nectar,	
				Polidi		vie, iveua				Nectar		1400101		no, recua		Pollen		Pollen		Nectar,	Polar	
	-																			Pollen		
				Mandan				Operculé,	0	perculé,	0	perculé,		Operculé,		Ommer die				Manadata		
22		Ruohe K (8e3)		Pollen		Nectar	Ξ,	Oeufs Miel	<ul> <li>Lar</li> </ul>	ves, Miel,		Nectar.	Ξ.	Nectar.	-	Nectar		Miel, Nectar	Ξ	Pollen	Nectar	
								Nectar		Nectar		Pollen		Pollen								
								Mail Newton	0	perculé,	0	Operculé,		Operculé,		Nel Newton				Datition		
24		Ruche L (Se2)		Cire bâtie		Partition	E	Pollen	- 1	Larves,		Oeufs,		Nectar,	8.	Polen	-	Cire bâtie		gesamt		
										Nectar		Pollen		Polen						and the second		
-		Sec	-	Nexter		Mini News		Mini Newton	9	perculé,	-	perculé,		Operculé,	-	Operculé,		Number	-	Mini Newton	Contraction	
		360		Neodar.		no, Nova		NO, HOUR	- Car	Nectar	140	Pollen		Pollen	N	fiel, Nectar		Neutar		mor noug	Gre gauide	
26																						
27			-																			
00			-																			
			-																			
			-																			Vela Venana MA elus her
30	-		L								Haus	sse N°1							_			voir nausse N°2 plus bas
21		Ruche	1	Heusse 1	F	leusse 1	1	leusse 1	Hat	isse 1	H	usse 1	н	eusse 1	H	eusse 1	1	leusse 1		Heusse 1		
		-		(Cadre 1)	1	Cadre 27	1	Cadre 37	/Ca	ore 47	/0	aore 67	10	Ladre of	R	Ladre 7/		Cadre of		(Cadre s)		-
32		Ruche D (8e1)		NV		adre gaufré		NV		rvectar	9	NV		Nectar		NV		adre gaufré		NV		N
22		Ruche K (8e3)		Cadre bâti		Cadre bâti		Cadre bâti	Cax	sre gaufré	<b>C</b>	adre bâti		adre gaufré		Cadre bâti		Cadre bâti	(	Cadre bâti		- The second sec
34																						
25																						
- 26																						
27																						
22																						
29			-																			
40			-																			
41			-																			
40			-								Haus	CO NO										Das de bauese supplémentaire
			-								mau?	sse N°2										Pas de nadese supplementaire
- 42		Ruche	1	Heusse 2	1	lousse 2	1	Busse 2	Hat	isse 2	Ha	usse 2	H	eusse 2	H	eusse 2	1	leusse 2	1	Housse 2		
	100	Durke D (ber)		NV	1	NV	-	Laure 3/	1C8	NAC 40	10	aure dy	10	vaure q/		Juddre //		Laure Q		public sy		
		Ruone D (sel)	1	NV		NV	-	MR		NW		110		NV		MB	-	MB		WHO!		
45	-		-																			
45	-		-																			
47			-																			

*Exemple de consultation d'une fiche de visite de rucher. six ruches visitées dont deux disposent d'une hausse et une seule en a une seconde.* 

# Tableau de bord

Cet onglet représente, sous forme de tableau, les éléments essentiels constatés

	05/11	/2019	jusqu'au	05/03	/2021									
cc= Cadre couvains H= n Hausses +A= Mise en place / -A= Retrait Apivar Cd= Candi Srp= Sirop	Colline aux Oiseaux	Colline aux Oiseaux	Colline aux Oiseaux	Colline aux Oiseaux	Colline aux Oiseaux	Epron	Epron	Epron	Epron	Epron	Lemonni er	Lemonni er	Lemonni er	Lemc er
Kg= Pesée FxB= Faux Bourdons	Guillaume (C2)	Lanfranc (C3)	Mathilde (C1)	Odon (C4)	Rollon (C5)	Ruche E (E1)	Ruche N (E5)	Ruche O (E4)	Ruche P (E2)	Ruche R (E3)	Ruche Bernard (L6)	Ruche E (L3)	Ruche F (L4)	Ruch (L0
05/11/2019												35Kg	38Kg	
19/11/2019												Cdi 26Kg	32.5Kg	
05/01/2020												Cdi		
07/01/2020	x	х	×	х	х								Cdi	
11/01/2020						×	×	×	x	×				
17/01/2020						Cdi	Cdi	Cdi	Cdi	Cdi				
20/01/2020												×	×	
28/01/2020														
04/02/2020	×	x	Cdi	×	Cdi									
11/02/2020						Cdi	Cdi	Cdi	Cdi	Cdi				
18/02/2020													30Kg	
17/03/2020						1H	1H			1H				
24/03/2020											4cc	2cc	2cc	30
03/04/2020						1H	x	X	×	1H				
06/04/2020						6cc 1H	6cc 1H FxB	3cc	2cc	4cc 1H FxB				
07/04/2020														
08/04/2020	X	6cc	5cc	×	6cc									30
09/04/2020						5cc 1H		-	-					
15/04/2020	200					8cc 1H	7cc 2H FXB	300	300	6CC 1H	4cc	200	X	
21/04/2020	200 FXB	244	0.55		7									~
22/04/2020		300	800		7 CC FXB					000114				^
28/04/2020						8cc 2H FxB	3H	6cc 20Kg	4cc 16Kg	23Kg				
30/04/2020													-	
06/05/2020							211			411	7cc 1H	8cc 1H	800	
15/05/2020						3H	3H			18				
16/05/2020	5-0	411	Eas (11)		411	зн	4H			IH				
19/05/2020	FXB	IR	SCC TH		IH	9cc 1H EyB	8cc 1H EyB	Scc ExB		Sec 1H				
20/05/2020							000 1117.0	000172		000 111		1H	1H	
20/05/2020	Acc EVB	5 og 111	700	400	200.111				Eag 17Kg					
20/05/2020	4UU FAB	SUCIA	7.0	400	200 18	111	111		JUCING	211				
02/06/2020						In	111			20	Zcc 1H	Sec 1H	7cc 2H	
03/06/2020											/cc m	occ m	700211	
09/06/2020						зн	2H	1H	×	2H				
40/00/2020						5	2			2				
10/06/2020														

# pour chaque ruche et pour chaque passage. C'est une vue synthétique de l'ensemble du parc permettant la gestion des documents officiels de l'élevage.

*Un rappel des abréviations utilisées est affiché en rouge en haut et à gauche de ce tableau.* 

Les éléments pris en compte concernent les cadres de couvain, les hausses, les traitements, le nourrissement, les pesées et les faux bourdons. Une simple visite est notée par un « X ».

Il est également proposé de définir des dates de début et de fin de la période à inspecter. Le tableau s'adapte alors à cette requête.

Comme à chaque fois, l'utilisateur peut se déplacer dans le tableau pour faire défiler les dates (vertical) et/ou les ruches (horizontal).

#### Statistiques

Cet onglet présente des éléments d'évaluation des ruches. Il est possible de faire varier les dates de début et de fin de l'extraction pour étudier plus précisément une période déterminée. Une mise en couleur automatique permet une aide à la lecture des tableaux.

La partie haute de la feuille de calcul présente des informations sur les fiches

saisies dans la base de données. Il est précisé la date et l'heure de la dernière saisie ainsi que le rucher et la ruche concernés. Ceci permet à la personne qui vient d'entrer des informations dans le formulaire de visite de rucher d'en vérifier la bonne prise en compte.

Les fiches correspondant aux visites la plus ancienne et la plus récente sont également mentionnées ainsi que le nombre total de fiches dans la base.

Là encore, il est possible de choisir des dates de début et de fin d'analyse. Il est alors affiché le nombre de jours correspondants ainsi que le nombre de fiches prises en compte dans les calculs.

Nous sommes le	03.03.2021									
Dernière fiche saisie le	03/03/202	1 07:00		Ruche	E (E1)		Epron		par	EPRON/AP
Fiche la plus ancienne	05.11.2019		pour	Ruche	D (Se1	)	Secqu	eville		
Fiche la plus récente	02.03.2021			Ruche	E (E1)		Epron			
Nbre total de fiches	475						_			
	Statistiques demand	dées du	01/0	1/2020	au	31/03/2021	soit	456 jours		
							et	469 fiches prises	en co	mpte dans le calcul

La partie basse de l'écran présente par rucher et par ruche et dans l'intervalle de temps choisi précédemment, certaines informations en vue d'établir :

• Un bilan des visites

Date de la dernière visite, nombre de visites, nombre de pesées, nombre de lanières Apivar posées, la quantité de candi et/ou de sirop déposée, le nombre d'observations de la reine ainsi que des mâles.

						Nourris	sement	All 1	
		aie vite	e de ites	e de xées	ères ivar	* -	8	ND ODS	ervations
Rucher	Ruche	Derr vis	Nbr	Nbr	Api Api	Canc (kg)	Sirop	reine	mâles
Bibi	Ruche H (B1)	05/01/2021	3	2		0.00	0.00		
	Ruche M (B4)	23/02/2021	6	2		2.05	0.00		
	Ruchette 3 (B3)	23/02/2021	4	2		1.25	0.00		
Bibi gesamt		23/02/2021	13	6		3.30			
Colline aux C	Guillaume (C2)	23/02/2021	17	4	2	1.75	1.00		4
	Lanfranc (C3)	23/02/2021	21	5	2	1.75	1.00	1	
	Mathilde (C1)	23/02/2021	18	4	2	0.00	0.00		2
	Odon (C4)	23/02/2021	14	4	2	0.50	0.00		
	Rollon (C5)	23/02/2021	19	5	1	0.50	1.00		2
Colline aux Oise	aux gesamt	23/02/2021	89	22	9	4.50	3.00	1	8
Epron	Ruche E (E1)	02/03/2021	27	6	2	2.50	1.00		3
	Ruche N (E5)	02/03/2021	24	6	2	2.50	0.00	2	3
	Ruche O (E4)	02/03/2021	23	7	2	2.25	1.00		1
	Ruche P (E2)	02/03/2021	25	8	2	3.75	1.00	1	
	Ruche R (E3)	02/03/2021	26	7	2	2.50	1.00	5	2
Epron gesamt		02/03/2021	125	34	10	13.50	4.00	8	9
Lemonnier	Ruche Bernard (I	02/03/2021	15	3		0.00	0.00		
	Ruche E (L3)	02/03/2021	16	3	2	0.00	0.00		
	Ruche F (L4)	02/03/2021	16	3	2	0.00	0.00		
	Ruche H (L01)	22/04/2020	3			0.00	0.00		
	Duebe L (L4)	00/00/0001	47	4	2	0.50	0.05		4

• Une évaluation des ruches.

Cette section a pour but d'approcher une évaluation de chaque ruche ou rucher. Pour chaque ruche et rucher des résultats de calcul entrainent des mises en couleur qui en facilitent la lecture. Le tableau présente la moyenne du nombre de cadres de couvain, de nourriture, la médiane des index de population, d'agressivité des abeilles, le nombre maximum de cadres de miel atteint pour chaque hausse.

Toutes ces valeurs sont intégrées dans un calcul de performance de chaque ruche. Celui-ci qui est affiché en tenant compte ou pas de la production.



# Espace administrateur

#### Réponses au formulaires

Cet onglet est directement alimenté par la validation en fin de saisie d'une fiche dans le formulaire (voir chapitre page 2). Il n'est accessible qu'aux administrateurs du système et peut leur permettre de corriger une éventuelle erreur de saisie qui aurait été validée par inadvertance.

Il est à noter que la mise à jour automatique de cette table se fait, non pas par l'ajout mais par l'insertion d'un nouvel enregistrement. Cette nuance impacte la mise à jour de l'onglet « Synthèse tout ».

#### Listes de choix

Dans cet onglet les listes des ruchers et des ruches permettent d'effectuer de paramétrer les extractions dans l'onglet « Synthèse ruche » ainsi que l'onglet « Fiche terrain ». Depuis la version du 1<sup>er</sup> mars 2021, la mise à jour des ruchers et des ruches n'est plus nécessaire dans cet onglet qui s'actualise automatiquement en fonction des saisies dans le formulaire. Dans le cas d'un nouveau rucher ou d'une nouvelle ruche, et donc de l'adaptation du formulaire, la saisie de ce nouveau rucher ou de cette nouvelle ruche fera apparaître automatiquement ce nouvel item dans la liste correspondante.

# Synthèse tout

Il s'agit d'une mise en forme plus lisible et 1<sup>ère</sup> réorganisation du tableau général des données. Cet onglet n'est accessible qu'aux administrateurs.

Comme précisé précédemment, la mise à jour automatique de la table « Réponses au formulaire » se fait à chaque validation de la saisie d'une fiche de visite dans le formulaire. Mais cette mise à jour se fait par insertion et non par ajout d'un enregistrement. Les liens de calcul qui relient cet onglet aux autres tables de UrBee sont donc rompus à chaque fois. Une macro s'active alors pour palier cette contrainte en rétablissant les formules de départ.

# Synt tout tri

Onglet accessible aux seuls administrateurs reprenant l'ensemble des informations triées par ordre chronologique et en fonction des dates choisies pour le tableau de bord.

#### Prep\_Tab\_Annuel

Cet onglet est une étape du travail d'extraction des informations nécessaires à l'établissement du tableau de bord. Il n'est accessible qu'aux administrateurs.

#### Synth pour stats

Cet onglet est une étape préparatoire pour permettre, entre autre, l'élaboration d'un tableau croisé dynamique dans l'onglet « Statistiques ». Il n'est accessible qu'aux administrateurs.

#### Paramètres

Cet onglet est utilisé par les administrateurs pour définir certaines variables utilisées dans d'autres onglets. Il n'est donc pas accessible aux simples utilisateurs.

#### TdB

Calculs intermédiaires pour la présentation du Tableau de bord.

#### Codification

Codes des ruchers.

#### Colonies

Table de correspondance entre les ruches et les colonies en fonction de date de début et de fin.

#### **TCD colonies**

Tableau croisé dynamique pour le calcul d'attribution d'un code unique rucher/ruche/colonie.

#### Fiche terrain vierge

Pour créer un PDF vierge en vue de son impression (et mise sur le site).

Les Petits Carrés de Caen



Organisation du flux des données dans UrBee

# Note à destinations des administrateurs

Cet outil utilise des éléments de la suite Google. Ses contraintes et ses limites sont en grande partie liées aux performances du formulaire et du tableur. Il en résulte que certaines opérations restent manuelles.

# Ajouter un rucher

- 1. Ouvrir le formulaire dans le Drive, Cette possibilité n'est offerte qu'à ceux avec qui le fichier a été partagé. Les utilisateurs ne peuvent que répondre au formulaire sans droit de modification.
- 2. Se rendre dans la section du dernier rucher (ici il s'agit du Home Varaville)<sup>1</sup> et cliquer dans la zone de la liste des ruches.

					÷
Ruche Home Varaville			Liste déroulante	•	9
1. HV 01	×	Accéder à la page 11	(LES ABEILLES)	-	Tr
2. HV 02	×	Accéder à la page 11	(LES ABEILLES)	•	<b>_</b>
3. HV 03	×	Accéder à la page 11	(LES ABEILLES)	•	
4. HV 04	×	Accéder à la page 11	(LES ABEILLES)	Ŧ	J
5. HV 05	×	Accéder à la page 11	(LES ABEILLES)	-	
6. HV 06	×	Accéder à la page 11	(LES ABEILLES)	•	
7. Ajouter une option					
			Dbligatoire	• :	
ès la section 10 Passer à la sectio	on suivante		-		

3. Cliquer sur le pictogramme permettant d'ajouter une section (à droite).

<sup>1</sup> Ceci peut être fait dans n'importe quelle section de rucher, mais se placer dans le dernier rucher permet de mieux se retrouver ultérieurement dans la liste des ruchers.

- 4. Créer le rucher en entrant son nom (exemple : « L'abeille aux dames » puis, successivement, chaque ruche [*exemple : Ruche AD01 (AX<sup>2</sup>), Ruche AD02 (AY) …*]. Pour chaque ruche, choisir dans la liste déroulante, à droite, « Accéder à la page XX (LES ABEILLES). On peut prendre modèle sur les ruchers déjà existants.
- 5. Se rendre dans la section « Le rucher » et cliquer dans la zone de la liste des ruchers.

		X :	
	Liste déroulante	-	( <del>)</del>
			17-
×	Acceder à la page 3 (Colline aux Oiseaux)	Ŧ	
×	Accéder à la page 4 (Secqueville)	*	
×	Accéder à la page 5 (Epron)	*	8
×	Accéder à la page 6 (Lemonnier)	-	$\square$
×	Accéder à la page 7 (Sauvage)	•	
×	Accéder à la page 8 (Bibi)	-	
×	Accéder à la page 9 (Rue Haute)	-	
×	Accéder à la page 10 (Home Varaville)	•	
		Image: Second state in the second s	Image: Second state in the second s

- 6. Ajouter une option (dernière ligne) en entrant le nom du rucher (notre exemple : « L'abeille aux dames »).
- Dans la liste déroulante accessible à droite, choisir « Accéder à la page XX (L'abeille aux dames).

La création du rucher est terminée dans le formulaire. Dès la prochaine saisie de compte-rendu de visite, le rucher et ses ruches apparaîtront dans les listes de choix possible de la base UrBee.

<sup>2</sup> Dans cet exemple, Ruche AD01 désigne l'emplacement (AD=Abeille aux Dames et 01= le 1<sup>er</sup> emplacement dans ce rucher) et AX est le code de la boîte (celle-ci gardera ce code même si elle est déplacée dans un autre rucher).

# Supprimer un rucher

- 1. Se rendre dans la section « Le rucher » et cliquer dans la zone de la liste des ruchers.
- 2. Sélectionner le rucher à supprimer et cliquer sur la croix (X).

Une fois supprimé, le rucher n'apparaîtra plus dans la liste des choix. Il n'est donc pas indispensable de supprimer la section dudit rucher.

# Ajouter une ruche

- 1. Se rendre dans la section du rucher concerné et cliquer dans la zone de la liste des ruches.
- 2. Ajouter une option (dernière ligne) en entrant le nom de la ruche. Choisir dans la liste déroulante, à droite, « Accéder à la page XX (LES ABEILLES).

La création de la ruche est terminée. Dès la prochaine saisie d'un compte-rendu de visite, la ruche apparaîtra dans les listes de choix possible de la base UrBee.

# Supprimer une ruche

- 1. Se rendre dans la section du rucher concerné et cliquer dans la zone de la liste des ruches.
- 2. Sélectionner la ruche à supprimer et cliquer sur la croix (X).

# Dans les 2 cas

L'onglet « Tableau de bord » présente des informations de synthèse pour une période précisée par l'utilisateur. Pour une sécurité accrue des données, il cherche ces résultats dans l'onglet masqué « TdB ».

En cas d'augmentation du parc des ruches, il faut donc, dans chacun de ces onglets, ajouter des colonnes à droite du tableau et recopier les cellules de la dernière colonne dans celles qu'on vient de créer.

# Remarque

Les listes de choix de ruchers, ruches... sont actualisées automatiquement dans UrBee en fonction de ce qui a été saisi dans le formulaire. Dans le cas d'un déplacement de ruche, par exemple. Il faudra supprimer la ruche dans le rucher d'origine et la créer dans celui d'arrivée. Il importe donc de de bien s'assurer de l'exacte concordance orthographique sous peine d'être considérée comme une ruche différente.